

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA KENDY MAGALY , ARCHILA RÉGIL

Nit Emisor: 89229193

FERNANDA KENDY MAGALY ARCHILA RÉGIL

3 AVENIDA 5-060 zona 1, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BCD8B46D-FAD8-41A4-889C-EF00BD26DB4D

Serie: BCD8B46D Número de DTE: 4208476580

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:38:36

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:38:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-75, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-276-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

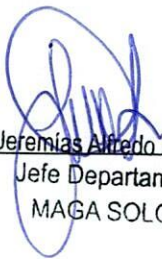
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BCD8B46D, número de DTE 4208476580, de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Fernanda Kendy Magaly Archila Régil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-276-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Fernanda Kendy Magaly Archila Régil
DPI: 2911 97574 0701



(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756742721872

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:38:36
Emisor:	89229193
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERNANDA KENDY MAGALY ARCHILA RÉGIL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BCD8B46D-FAD8-41A4-889C-EF00BD26DB4D
Serie:	BCD8B46D
Número del DTE:	4208476580
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:38:3606:00BCD8B46DFAD841A4889CEF00BD26DB4D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:02:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 10:05:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89229193
NOMBRE	FERNANDA KENDY MAGALY, ARCHILA RÉGIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-276-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fernanda Kendy Magaly Archila Régil
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción de oficios de instituciones que ingresan a la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el archivo de oficios de información enviados a los EDAR y otras instituciones.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de oficios enviados a EDAR, DICORER y otras instituciones.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en atender a las personas que visitan la sede departamental en distintas gestiones.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en llevar el control de la agenda del jefe departamental de reuniones y convocatorias de participación en COMUDE, COMUSAN, UTD, CODEDE, MTA y COAPED correspondientes al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración y envío de la convocatoria de la reunión de COAPED, Comisión de Agricultura y Mesa Técnica Agroclimática correspondiente al mes de septiembre de 2025. Apoyé en la elaboración y envío de planificación semanal de actividades a realizar correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Fernanda Kendy Magaly Archila Régil
 DPI: 2911 97574 0701
 Celular: 41225592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Lirios Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

